



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αθήνα, 23/07/2021

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αριθ. Πρωτ.: 5371

Πρώην Σχολή Ευελπίδων

Κτήριο 6 - Γραφείο 102

ΤΗΛ / FAX: 210.8841617

ΤΗΛ: 213215 6083

Πληροφορίες: Κ. Πιτσαρή

Ε. Παπαευθυμίου

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

E-mail: protath.prom@gmail.com

Θέμα: Πρόσκληση ενδιαφέροντος για «ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ» για κάλυψη των ετήσιων αναγκών του Πρωτοδικείου Αθηνών (CPV: 60000000-8)

Σας ενημερώνουμε ότι το Πρωτοδικείου Αθηνών για να καλύψει τις ετήσιες ανάγκες του, κάνοντας χρήση του άρθρου 118 του Ν 4412/2016, **καλεί ενδιαφερόμενους** να καταθέσουν οικονομική προσφορά μέχρι και την **Παρασκευή 13 Αυγούστου 2021 και ώρα 15.00 μ.μ.**, στο **email: protath.prom@gmail.com**, για παροχή υπηρεσιών μεταφοράς **30.000 δεμάτων δικογραφιών και αρχειακού υλικού**, λαμβάνοντας υπόψη ότι, με την αριθ. πρωτ. 8610/ 21-07-2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (ΑΔΑ: 6ΝΠΓ46ΨΧΥΙ-8Ω0 και ΑΔΑΜ ΕΓΚΡΙΣΗΣ: 21REQ008964534 2021-07-22), έχει εγκριθεί το συνολικό ποσό των **20.000,00 € (καθαρή αξία 16.129,03 € + ΦΠΑ 3.870,97)**.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει, συγκεντρωτική και αναλυτική οικονομική προσφορά ανά δέμα και για το σύνολο των δεμάτων. Η αξιολόγηση των προσφορών και η ανάθεση της σύμβασης θα προκύψει από την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

- Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ένα έτος.
- Τα αρχεία μεταφέρονται υπό τη μορφή μεσαίων δεμάτων, ύψους 30 εκατοστών το καθένα, τα οποία θα παραδίδονται στον Ανάδοχο από τα αντίστοιχα Τμήματα του Πρωτοδικείου Αθηνών δεμένα, έτοιμα προς μεταφορά.
- Στις υπηρεσίες μεταφοράς περιλαμβάνεται και η τακτοποίηση των αρχείων σε χώρους αποθήκευσης, καθώς και η τοποθέτησή τους σε ντέξιον.
- Ο κάθε οικονομικός φορέας, πριν την κατάθεση της οικονομικής του προσφοράς, είναι απαραίτητο να επισκεφθεί τους χώρους του Πρωτοδικείου Αθηνών, προκειμένου να διαμορφώσει πλήρη εικόνα του αντικειμένου της σύμβασης.
- Ο κάθε οικονομικός φορέας μαζί με την οικονομική προσφορά υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει: 1) ότι έχει επισκεφθεί τους χώρους του Πρωτοδικείου Αθηνών και 2) ότι αποδέχεται τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας όπως αναλύονται παρακάτω.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο/η ανάδοχος θα πρέπει να μεταφέρει εντός ενός (1) έτους συνολικά 30.000 δέματα αρχειακού υλικού μεταξύ των υπηρεσιών του Πρωτοδικείου Αθηνών. Ειδικότερα θα πραγματοποιούνται:
 - Μεταφορές από τις υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Αθηνών που στεγάζονται στο συγκρότημα κτηρίων της πρώην Σχολής Ευελπίδων (από όλα τα Τμήματα – Γραφεία) προς τα αρχεία του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γενικό και Ποινικό Αρχείο) που στεγάζονται στο κτήριο του Εφετείου Αθηνών (Λουκάρεως 14 – 1^ο και 4^ο υπόγειο)
 - Μεταφορές από τις υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Αθηνών που στεγάζονται στην οδό Δέγλερη 4 (από όλα τα Τμήματα – Γραφεία) προς τα αρχεία του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γενικό και Ποινικό Αρχείο) που στεγάζονται στο κτήριο του Εφετείου Αθηνών (Λουκάρεως 14 – 1^ο και 4^ο υπόγειο)
 - Εσωτερικές μεταφορές μεταξύ όλων των υπηρεσιών – γραφείων που στεγάζονται στο συγκρότημα κτηρίων της πρώην Σχολής Ευελπίδων
 - Μεταφορές από το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια πρώην Σχολής Ευελπίδων) σε διάφορες υπηρεσίες (όπως ΣΔΟΕ, Εφετείο Αθηνών, κτλ), όποτε προκύψει ανάγκη μετά από συνεννόηση.
2. Στα πλαίσια των ανωτέρω μεταφορών ο/η ανάδοχος θα υποχρεούται να τακτοποιήσει όλα τα δέματα των δικογραφιών που θα μεταφερθούν, σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμόδιων υπαλλήλων του Πρωτοδικείου Αθηνών.
3. Ο/Η ανάδοχος θα υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις ως άνω μεταφορές με δικούς του εργάτες και ιδιόκτητα αυτοκίνητα, σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
4. Ο/Η ανάδοχος θα υποχρεούται να ασφαλίσει το εργατικό προσωπικό που θα εκτελεί τις εργασίες μεταφοράς. Η υπηρεσία ουδεμία ευθύνη θα φέρει για παραλείψεις της αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, κτλ., εκ των οποίων προκλήθηκε ατύχημα σε προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους.
5. Οι ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές θα ελέγχονται σύμφωνα με το άρθρο 88 Ν.4412/2016.
6. Η πληρωμή του δικαιούχου θα γίνεται μία φορά το εξάμηνο, για το 1/2 του συνολικού τιμήματος, από την αρμόδια υπηρεσία του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., μετά την υποβολή των οικείων δικαιολογητικών και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργου από την αρμόδια επιτροπή

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο ΚΗΜΔΗΣ και στον ιστότοπο του Πρωτοδικείου Αθηνών.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ****ΣΟΦΙΑ ΦΟΥΡΛΑΡΗ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ**

Ακριβές Αντίγραφο
Αθήνα, 23/07/2021
Η Γραμματέας
Αικατερίνη Πιτσαρή

